

Online Service Center OSC

Standeinrichtungen, Mobiliar und
Dienstleistungen online bestellen –
einfach und bequem

NEU
- mit Bestellbestand der Vorjahre
- vereinfachte Bearbeitung Messekatalog



Um die Messevorbereitungen zu vereinfachen, bieten die Olma Messen St.Gallen auf ihrer Website das Online Service Center OSC an.

Die Aussteller haben damit die Möglichkeit, Bestellungen für die Messebeteiligung einfach und bequem online zu tätigen.

Vorteile der Online-Bestellung

- Schriftliche Bearbeitung von Formularen entfällt.
- **NEU** Kürzester Bestellvorgang – Produkte und Dienstleistungen der vergangenen Messeteilnahme mit wenigen Mausklicks für die nächste Messeteilnahme übernehmen.
- **NEU** Einfache und effiziente Bearbeitung und Bestellung aller Einträge im Messekatalog.
- Übersichtliche Navigation durch die zu buchenden Leistungen.
- Der Bestellbestand gibt jederzeit einen Überblick über die bereits gebuchten Leistungen inkl. der Einzel- und Gesamtkosten.
- Nach dem Logout bleibt der Inhalt des Warenkorbes erhalten. Eine Wiederanmeldung mit Ergänzungen oder Korrekturen ist problemlos möglich.
- Dateien wie z.B. Firmenlogos können direkt über die Upload-Funktion übermittelt werden.

Zugang zum OSC

Nur Aussteller mit gültiger Anmeldung sind berechtigt, im OSC der Olma Messen St.Gallen Bestellungen für den Messeauftritt vorzunehmen. Der Zugang zum OSC erfolgt über den Bereich *Aussteller* der jeweiligen Messe auf der Internetseite www.olma-messen.ch.

Die Logindaten bestehen aus

- Kundennummer
- Auftragsnummer
- Passwort

Diese Daten werden den Ausstellern nach Eingang ihrer Anmeldung mit separatem Brief gestellt.

Passwort ändern

Das im Login zugeordnete Passwort kann nach Gutdünken in ein Passwort nach eigener Wahl geändert werden. Das neue und durch eine Bestätigungseingabe verifizierte Passwort wird dann durch Klick auf *Passwort speichern* aktiviert, so dass nur noch das neue Passwort beim nächsten Login verwendet werden kann.

Übersichtliche Navigation

Nach dem Login führen die übersichtliche Navigation und die klar gegliederten Menüpunkte per Mausklick zu den gewünschten Serviceleistungen.



Servicekatalog

Der Servicekatalog bietet eine Übersicht über alle Dienstleistungen und Warengruppen, die zur Online-Buchung zur Verfügung stehen.

Die Bedienung ist denkbar einfach:

- gewünschte Dienstleistungs-/Warengruppe anklicken
- eventuell aus der Liste der Untergruppen auswählen
- das gewünschte Produkt bzw. die gewünschte Dienstleistung auswählen

Was kann bestellt und angemeldet werden?

Der Servicekatalog umfasst folgende Dienstleistungen und Produktkategorien:

- Mitaussteller anmelden
- Inserat im Messekatalog buchen
- Bestellung von Kundengutscheinen und Ausstellerausweisen
- Bestellung von technischen Anschlüssen (Elektro, Wasser usw.)
- Bestellung Internetanschluss/Telekommunikation
- Standeinrichtung/weitere Leistungen
- Bestellung Mietmobiliar
- Bestellung System-/Normstand
- Bestellung Standreinigung
- Bestellung Werbemittel
- Bestellung Standcatering
- Bestellung Blumen und Pflanzen
- Information Hotel-Reservation
- Information Versicherung

- In einem separaten Suchfeld kann auch nach einem bestimmten Begriff, zum Beispiel «Tisch», gesucht werden.
- Durch einen Mausklick auf die gewünschte Leistung öffnet sich eine Seite mit der Beschreibung der Dienstleistung inkl. Preis und ggf. einem Bild.
- Wenn eine Dienstleistung bzw. ein Artikel bestellt werden soll, muss nur noch die gewünschte Menge im Mengenfeld eingetragen und die Bestellung per Mausklick in den Warenkorb verlagert werden. Wird der Artikel nicht gewünscht, gelangt man per Mausklick zurück zur Übersicht.
- Sollte ein Artikel nicht mehr zur Verfügung stehen oder der Buchungstermin überschritten sein, wird ein entsprechendes Symbol angezeigt, und beim Buchungsversuch wird eine Warnung ausgegeben. Die Aussteller können in diesem Fall mit der Messeleitung Kontakt aufnehmen. Eine übersichtliche Legende im unteren Bereich der Maske erklärt die verschiedenen Symbole.



NEU Katalogeinträge

Die Rubrik Katalogeinträge bietet die Möglichkeit, alle Einträge im Messekatalog elektronisch zu bearbeiten und zu bestellen.



Warenkorb

Im Warenkorb werden alle Serviceleistungen, die bisher in den Warenkorb gelegt wurden, übersichtlich mit Menge und Preisangabe aufgeführt. Im Warenkorb können

- Serviceleistungen einzeln bestellt werden: Klick auf
- Serviceleistungen wieder entfernt werden: Klick auf den Papierkorb
- oder alle Serviceleistungen mit dem Button *alles bestellen* definitiv geordert werden.

Vor dem Auslösen der Bestellung ist die Kenntnisnahme des Aussteller-Reglements durch Mausklick auf das Kästchen vor dem entsprechenden Hinweis zu bestätigen.



Bestellbestand

Im Bestellbestand wird der Status der Bestellung angegeben. Die aktuellen Bestellungen sind unter *Ihre in Auftrag gegebenen Serviceleistungen* aufgeführt.

Die Bedeutung der Status-Symbole ist in der Legende beschrieben. Im oberen Bereich sind Angaben zum Messestand sowie die Adresse zu finden. Abgewiesene Serviceleistungen werden unter *Leider konnte die folgende Leistung nicht in Ihren Auftrag übernommen werden*. Klicken Sie auf die Leistung, um mehr Informationen zu erhalten aufgeführt. Die Begründung für die Abweisung ist per Mausklick auf die entsprechende Dienstleistung zu finden.

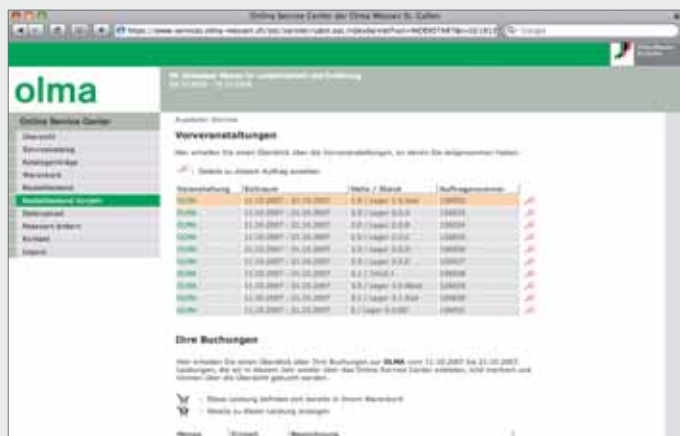
Unter *Ihre Serviceleistungen* sind alle durch den Aussteller bestellten und durch die Messeleitung gebuchten Leistungen aufgelistet, wobei die über das OSC gebuchten Leistungen mit einem blauen Globus gekennzeichnet sind.

Unter *Ihre stornierten Serviceleistungen* sind alle stornierten Leistungen aufgeführt.



NEU Bestellbestand Vorjahre

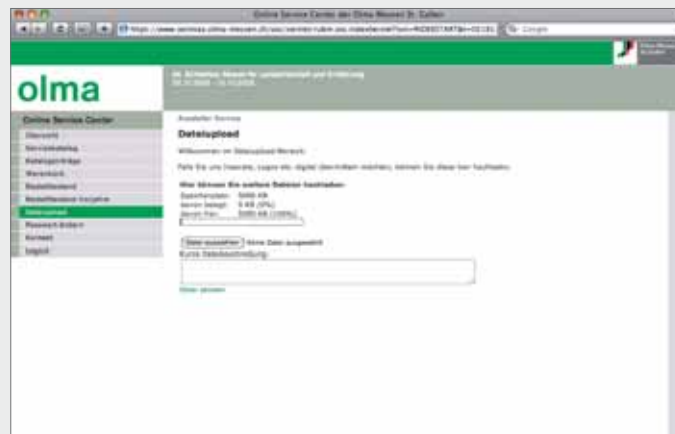
Im Bestellbestand Vorjahre sind alle bestellten Produkte und Dienstleistungen der letzten Messebeteiligungen aufgeführt. Sind diese wiederum im Angebot der kommenden Messe, können sie mit einem Mausklick in den Warenkorb übernommen werden.



Dateiupload

Hier können Dateien in beliebigen Formaten (z.B. PDF, JPG) der Messeleitung zur Verfügung gestellt werden. Damit können z.B. Firmenlogos oder Standardskizzen in elektronischer Form zum Auftrag mitgegeben werden.

Einfach auf den Button *Durchsuchen* klicken, auf dem sich öffnenden Dateifenster die zu übertragende Datei auswählen, bei Bedarf eine Dateibeschreibung hinzufügen und per Mausklick auf *Datei senden* die Datei übermitteln.



Logout

Durch Klick auf den Menüpunkt Logout verlässt man den geschützten Login-Bereich des OSC. Nach dem Logout bleibt der Inhalt des Warenkorbes selbstverständlich erhalten.

Weitere Informationen

Olma Messen St.Gallen
 Splügenstrasse 12
 CH-9008 St.Gallen

Telefon 071 242 01 01
 Fax 071 242 01 03
 marketing@olma-messen.ch
 www.olma-messen.ch

St. Gallen, Februar 2008

An English version of this brochure is available in the Internet.